

Die **Stadt Gaildorf** bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Praktikumsstellen im Bereich Kommunale Öffentlichkeitsarbeit und Eventmanagement

in **Vollzeit** im Amt für Kultur, Stadtmarketing und Tourismus an.

Ihre Aufgaben:

- Eventmanagement: Organisieren und Unterstützen von Stadtfesten, Märkten, Sitzungen und Infoveranstaltungen
- Pressearbeit: Verfassen von Pressemitteilungen, Social Media-Beiträgen und Schreiben von Reden
- Marketing und Projektmanagement

Wir erwarten:

- Studium im Studiengang Public Management, Marketing, Kommunikationswissenschaft oder Eventmanagement
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerschein Klasse B
- Teamorientierte, flexible und kommunikative Persönlichkeit

Wir bieten eine Vergütung der Tätigkeit mit praxisrelevante Erfahrungen in der täglichen Kommunikationsarbeit einer Kleinstadt, sowie die Mentalität des Mit-Gestaltens - eigene Ideen werden gerne gesehen.

Zur Beantwortung Ihrer Fragen stehen Ihnen Herrn Dr. Daniel Kuhn (Tel. 07971 253-115 oder daniel.kuhn@gaildorf.de) oder Hauptamtsleiterin Annika Schall (Tel. 07971/253-150 oder annika.schall@gaildorf.de) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die **Stadtverwaltung Gaildorf, Personalamt, Schloss-Straße 20, 74405 Gaildorf**, oder per E-Mail an stadt@gaildorf.de.